**Talimatlar**

*Instructions*

1. Bu doküman “Süperpar İç Etik Yönetim Sisteminin” bir parçasıdır. Tedarikçilerimizin [www.superpar.com](http://www.superpar.com) websitesinde yayınlanmış olan etik politikamıza uygun olmayan durum, davranış ve faaliyetleri bildirmeleri için oluşturulmuştur.

*This document is a part of the “Superpar Internal Ethic Management System”. It was created for our suppliers to report situations, behaviors and activities that do not comply with our ethical policy published on the website* [*www.superpar.com*](http://www.superpar.com)

1. Doldurulmuş form, şikayete yol açan olay / eylemden itibaren 30 gün içinde [ethic@superpar.com](mailto:ethic@superpar.com) adresine iletilmelidir.

*Completed form must be submitted to* [*ethic@superpar.com*](mailto:ethic@superpar.com) *a within 30 days from the event / action leading to grievance.*

1. Eğer gerekli destekleyici belgeler mevcutsa, form bu belgelerle birlikte her açıdan eksiksiz olacaktır.

*The form shall be complete in all respect with necessary supporting documents, if any.*

1. Bu formda ilk bakışta sağlanan kanıtlara dayanarak, Süperpar şikayet formunu kabul etme veya reddetme hakkını saklı tutar.

*Based on prima facie evidence provided in this form, QF reserves the right to accept or reject the grievance form.*

|  |  |
| --- | --- |
| Bu bölüm Süperpar Otomotiv San. Ve Tic. A.Ş. tarafından doldurulacaktır!  *The sections below will be filled by Süperpar!* | |
| **Seri Numarası**  *Serial number* |  |
| **Tarih: (gg/aa/yyyy)**  *Date: (dd/mm/yyyy)* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bu bölüm tedarikçi tarafından doldurulacaktır. İletişim bilgilerini doldurmanız size daha hızlı cevap verebilmemizi sağlayacaktır. Fakat bu kısmın doldurulması zorunlu değildir.  *This section will be filled in by the supplier. Filling in the Contact Information will allow us to answer you faster. However, this part is not mandatory to be filled.* | | | | | |
| **İletişim Bilgileri**  *Contact Information* | | | | | |
| **Tedarikçi / Teklif veren adı**  *Supplier / Bidder Name* | |  | **İmza**  *Signature* |  | |
| **Tedarikçi Kod**  *Supplier Code* | |  | **Tarih**  *Date* |  | |
| **Tedarikçi Temsilcisi**  *Supplier Representative* | |  | | | |
| **E-Posta**  *E-mail* |  | | **Telefon**  *Phone* |  | |
| **Şikayet detayları (gerekli destekleyici belgeleri ekleyiniz.)**  *Details of Grievance (attach necessary supporting documents)* | | | | |
|  | | | | |
| Sağlanan bilgilerin (bilgimiz dahilinde) gerçek ve doğru olduğunu beyan ederim. Süperpar’ın sağlanan veya daha sonrasında elde edilecek bilgileri, bu şikayeti çözmek, araştırmak veya başka bir şekilde ele almak, gerekirse gerekli önlemleri almak için kullanabileceğini kabul ediyoruz.  *I declare that the information supplied is true and correct to the best of our knowladge. We acknowledge that Superpar may use information provided or later obtained to resolve, investigate or otherwise deal with the grievance, take necessary action (if required)* | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bu bölüm Süperpar Otomotiv San. Ve Tic. A.Ş. tarafından doldurulacaktır!  *The sections below will be filled by Süperpar!* | | | |
| **Kapanış Raporu**  *Closing Report* | | | |
| **Şikayet Soruşturma Ayrıntıları. (Destekleyici belgeleri ekleyin.)**  *Grievance Investigation Details. (Attach supporting documents)* | | | |
|  | | | |
| **Şikayeti Soruşturan**  *Complaint Investigator* | **İsim & Unvan**  *Name & Title* | **İmza**  *Signature* | **Tarih**  *Date* |
|  |  |  |